



PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	2025_2026
----------------------	-----------

CÓDIGO DE CENTRO	34001947
DENOMINACIÓN	IES JORGE MANRIQUE
LOCALIDAD	PALENCIA
PROVINCIA	PALENCIA
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN TIC	Noemí Fernández Rivero
NIVEL CODICE TIC	Nivel_4



1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.



1. INTRODUCCIÓN

El presente documento, **PLAN TIC 2025-2027**, recoge informaciones, iniciativas y proyectos relacionados con los diferentes aspectos del uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el IES Jorge Manrique. Es el fruto de la reflexión del equipo docente y en particular de las Comisiones de Coordinación Pedagógica, del Equipo Directivo y del Equipo TIC encaminada a evaluar el estado de la digitalización del centro, obtener conclusiones y proyectar líneas de mejora en cuanto equipamiento y adquisición de competencias digitales por parte de todos los miembros de la comunidad educativa, conforme al espíritu de mejora continua que guía nuestra estrategia. Se diseña con una duración de dos cursos escolares, alineado con el programa CÓDICE TIC de la Junta de Castilla y León, aunque considerándose un documento vivo, sujeto a revisión y mejora continua.

Los alumnos, de forma general pertenecen a un contexto social y económico medio de forma predominante.

Aproximadamente un 30% de las familias cuenta con padres que poseen estudios superiores. La gran mayoría, en torno a un 70%, pertenece a la clase trabajadora, con distintos niveles de cualificación profesional.

La proporción de estudiantes de origen extranjero o pertenecientes a minorías étnicas presenta variabilidad interanual. En el año lectivo actual, este colectivo representa el 20% de la matrícula total. Su distribución por procedencia geográfica principal es la siguiente: el subgrupo más numeroso es el de origen latinoamericano, con una sobrerrepresentación de estudiantes peruanos, seguido por contingentes procedentes de África y de Europa del Este.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

Contexto socioeducativo

En el curso 2025-2026 el número de profesores que imparten enseñanzas en el instituto alcanza la cifra de 127. Nuestra plantilla orgánica y funcional está renovándose con una estabilidad actualmente del 60%

Oferta educativa.

El IES Jorge Manrique ofrece las etapas educativas, ESO_ESPAD y BACHILLERATO (diurno y nocturno) y Ciclos Formativos: APSD (*Atención a personas en situación de dependencia, presencial y distancia*), E.I (*Educación Infantil, presencial y a distancia*) e IS (*Integración Social, presencial*).

A modo de resumen insertamos una tabla con los principales datos del alumnado al que atendemos a fecha de confección de este documento.

▪ Datos generales del centro (indicar número)

ALUMNADO					
ESO	ESPAD	BACH	FPGM	FPGS	TOTAL
419	14	399	117	208	1157

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
127	1157	57	Aula de Bien Estar Emocional Aula de Emprendimiento Aula de Convivencia



Entre las señas de identidad del centro destacan:

A Internacionalización y Proyección Europea: Proyectos ERASMUS+

- El IES Jorge Manrique se consolida como un centro de referencia en movilidad e intercambio educativo a través de su participación en proyectos ERASMUS+ dirigidos tanto al alumnado como al profesorado. Estas iniciativas promueven:
- Movilidad de estudiantes y docentes hacia centros educativos europeos, fomentando el intercambio cultural, metodológico y lingüístico.
- Desarrollo de competencias clave como la ciudadanía europea, el trabajo en equipo transnacional y la adaptabilidad en entornos multiculturales.
- Innovación educativa mediante la incorporación de buenas prácticas pedagógicas observadas en otros sistemas educativos europeos. Esta apuesta por la internacionalización refleja nuestro compromiso con una educación sin fronteras y la preparación de nuestro alumnado para un mundo globalizado.

B Excelencia en Lenguas Extranjeras: Acuerdo con Cambridge

- Somos el primer instituto de enseñanza secundaria de la provincia en establecer un acuerdo oficial para la realización de los exámenes oficiales de Cambridge. Este hito histórico nos permite:
- Ofrecer a nuestro alumnado la posibilidad de certificar su nivel de inglés con reconocimiento internacional, en las propias instalaciones del centro.
- Reforzar nuestro Programa Bilingüe con estándares de calidad avalados por una institución de prestigio mundial.
- Facilitar el acceso a oportunidades académicas y profesionales que requieren acreditación lingüística oficial. Este acuerdo subraya nuestra determinación por situar la excelencia en la enseñanza de idiomas como uno de nuestros pilares fundamentales.

C Programas de Enseñanza de Vanguardia: Bilingüismo y Bachillerato Internacional

- Nuestra oferta educativa se distingue por programas que integran exigencia académica, innovación metodológica y formación integral.
- Programa Bilingüe y Bachillerato Internacional: Ambos constituyen el núcleo de una propuesta educativa que potencia el pensamiento crítico, la ciudadanía global y la competencia comunicativa en lenguas extranjeras.
- Metodologías activas: En estos programas se aplican de forma sistemática enfoques como el aprendizaje invertido, el trabajo colaborativo y el desarrollo de destrezas orales, atrayendo a un alumnado motivado y con altas expectativas.
- Formación en valores: Más allá de los contenidos, se fomenta la reflexión ética, la conciencia intercultural y la responsabilidad social. Estos programas definen un perfil de centro exigente, innovador y orientado a la excelencia.



D Atención a la Diversidad:

- Programa extracurricular para alumnos con Altas Capacidades.
- Colaboración con el programa nacional STEM Fomentando el talento (*Ciencia, Tecnología y matemáticas*)
- Programas de enriquecimiento curricular adaptados a sus intereses y ritmos de aprendizaje.
- Orientación personalizada que favorece su desarrollo emocional, social y académico.
- Participación en proyectos de investigación, certámenes científicos y actividades de difusión cultural. Esta atención especializada refleja nuestra convicción de que cada talento merece ser reconocido y potenciado.

E Patrimonio Educativo: Espacios Museísticos

- Contamos con tres espacios museísticos únicos que enriquecen nuestra identidad y ofrecen recursos pedagógicos excepcionales, proyectando nuestro patrimonio al exterior.
- Museo Jerónimo Arroyo: Dedicado al legado del arquitecto palentino, integra arte, historia y patrimonio local.
- Museo de Historia Natural: Con colecciones de fauna, flora y geología que apoyan la enseñanza de las ciencias.
- Museo de Ciencia y Humanismo: Un espacio interactivo que vincula el conocimiento científico con la reflexión humanística.

Estos museos no solo son aulas expandidas para el aprendizaje interdisciplinar, sino también un legado vivo que conecta a generaciones de estudiantes con la cultura y la ciencia.

F Comunicación y Expresión: Radio Escolar

La Radio Escolar del IES Jorge Manrique a través de Podcast y la plataforma IVOOX, es un proyecto transversal que fomenta:

- Competencia comunicativa: Los alumnos desarrollan habilidades de expresión oral, redacción y locución.
- Trabajo en equipo: Desde la planificación de guiones hasta la edición y emisión de programas.
- Difusión de la vida del centro: Sirve como altavoz de actividades, proyectos y creaciones de la comunidad educativa.
- Conciencia crítica: Aborda temas de actualidad, culturales y sociales desde una perspectiva formativa. Este medio de comunicación interno dinamiza la participación, la creatividad y el sentido de pertenencia al centro.

G Innovación Pedagógica y Formación Docente

Nuestra apuesta por las nuevas metodologías activas se sustenta en un fuerte compromiso con la formación del profesorado:

- Desarrollo profesional continuo: Cursos, seminarios y grupos de trabajo centrados en destrezas comunicativas, herramientas digitales y metodologías alternativas.
- Implementación en el aula: La formación se traduce en prácticas pedagógicas innovadoras que priorizan el rol activo del alumno, la personalización del aprendizaje y el uso educativo de las TIC.

Una Identidad Consolidada y Proyectada al Futuro

Estas siete señas de identidad definen al IES Jorge Manrique como un centro público de excelencia, innovador e inclusivo, que combina:

- Tradición y vanguardia (*patrimonio museístico y metodologías activas*).



- Raíces locales y proyección global (programas internacionales y acuerdos con instituciones de prestigio).
- Exigencia académica y atención a la diversidad (programas avanzados y apoyo a talentos específicos).

Este conjunto de atributos no solo nos distingue, sino que orienta nuestra evolución futura y refuerza nuestro compromiso con una educación integral, crítica y transformadora.

El papel de las Tecnologías de la información y comunicación

El IES Jorge Manrique tiene como objetivo formar a sus alumnos de manera integral y por ello tenemos presente que las tecnologías de la información, la comunicación y el conocimiento inciden de forma cada vez más determinante en la vida de las personas, produciendo transformaciones en la sociedad de las que es imposible mantenerse al margen. Conocer las principales aplicaciones informáticas, saber usar las aplicaciones de internet y tener la capacidad de acceder, seleccionar y diferenciar entre la gran cantidad de información disponible en la red; colaborar, comunicarse y participar en las redes sociales, son consideradas actualmente como capacidades básicas para desenvolverse en la sociedad de la información.

La incorporación progresiva y constante de las TIC en el aula es otro rasgo identitario de la comunidad educativa del IES Jorge Manrique. La modernización de las estructuras básicas, la adquisición de nuevos equipos informáticos, la decidida apuesta por la formación del profesorado en este ámbito y la correlativa aplicación al aula.

El marco legislativo.

Las leyes educativas no son ajenas a esta realidad. La recientemente aprobada “LOMLOE”, **Ley Orgánica 3/2020, de 29** de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación dice en su PREÁMBULO:

*Asimismo, el uso generalizado de las tecnologías de información y comunicación en múltiples aspectos de la vida cotidiana ha acelerado cambios profundos en la comprensión de la realidad y en la manera de comprometerse y participar en ella, en las capacidades para construir la propia personalidad y aprender a lo largo de la vida, en la cultura y en la convivencia democráticas, entre otros. Este cambio de enfoque requiere de una comprensión integral del impacto personal y social de la tecnología, de cómo este impacto es diferente en las mujeres y los hombres y una reflexión ética acerca de la relación entre tecnologías, personas, economía y medioambiente, que se desarrolle tanto en la competencia digital del alumnado como en la competencia digital docente. **En consecuencia, se hace necesario que el sistema educativo dé respuesta a esta realidad social e incluya un enfoque de la competencia digital más moderno y amplio, acorde con las recomendaciones europeas relativas a las competencias clave para el aprendizaje permanente.***

Indica también, más adelante que:

*Sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las áreas de la etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, **la competencia digital**, el fomento de la creatividad, del espíritu científico y del emprendimiento se **trabajarán en todas las áreas.***

Justificación y propósitos del Plan.

Este plan actualizado (2025/2026) da continuidad al anterior (2023/2024) y se alinea con la Orden EDU/1051/2025 para optar a la certificación CoDiCe TIC en nivel 5 (Modalidad B: mejora del nivel de certificación). Sus propósitos son:

- **Dimensión pedagógica:** Integrar las TIC en las programaciones didácticas y actualizar la competencia digital docente.



- **Dimensión tecnológica:** Equilibrar dotación de infraestructuras con innovación pedagógica.
- **Dimensión organizativa:** Consolidar una comisión TIC permanente que garantice el seguimiento, evaluación y mejora continua.

La realización de este plan está motivada por el compromiso del centro con la calidad y los procesos de mejora continua, las TIC y el seguimiento del nuevo plan estratégico institucional centrado en los alumnos con el objetivo de darles protagonismo, enriqueciéndose con una mirada inclusiva y con la finalidad de desarrollar y formar ciudadanos digitalmente competentes.

Es innegable que en el día a día de nuestra sociedad las TIC inundan nuestra vida y realidad. Como centro educativo, debemos tener en cuenta un itinerario de formación y adquisición de competencia digital al que damos forma a partir de este plan, con el que tenemos, supervisamos y acompañamos los objetivos conseguidos y los que nos planteamos en el presente y en el futuro con respecto a las TIC en nuestro centro. Además, proponemos herramientas TIC al profesorado y al alumnado, damos a conocer la planificación y organización en cuanto a las cuestiones TIC y es un lugar en el que consultar dudas y tomar nuevas ideas para impartir las TIC en el aula. Dado que uno de los objetivos fundamentales de la educación es la formación de ciudadanos críticos, nos resulta evidente que los alumnos deben estar formados, informados, capacitados y orientados sobre las posibilidades que las tecnologías ofrecen. Tanto para aprovecharlas como una fuente de oportunidades para mejorar sus vidas, como para cuestionar y ejercer una acción crítica sobre las mismas.

▪ **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

1. Resumen cuestionario SELFIE

El análisis de los datos recogidos mediante el instrumento SELFIE indica una participación general elevada. La valoración global de las diferentes dimensiones evaluadas es predominantemente positiva, aunque se identifican disparidades significativas en la percepción entre los distintos actores (alumnado y profesorado) y áreas específicas que requieren atención prioritaria.

2. Análisis por dimensiones de los Resultados

Participación y Compromiso: Se registra un alto índice de participación, lo que sugiere una representatividad significativa de la muestra y validez en los datos obtenidos.

Dimensiones con Valoración Positiva (Alta / Muy Alta):

- Liderazgo Institucional: Obtiene una valoración elevada, indicando una percepción favorable de la dirección y gestión.
- Colaboración y Redes: Se percibe un alto nivel de trabajo colaborativo y establecimiento de redes internas y/o externas.
- Desarrollo Profesional: La formación y crecimiento del personal docente recibe una puntuación alta.
- Pedagogía, Apoyos y Recursos: Esta dimensión alcanza la valoración más alta (muy alta), señalando una percepción muy favorable sobre los medios y soportes didácticos disponibles.

Dimensiones con Oportunidades de Mejora:

- Pedagogía: Implementación en el Aula: Es el constructo con la puntuación relativa más baja, según la percepción del alumnado, lo que señala una brecha entre los recursos/planes y su aplicación práctica efectiva.
- Prácticas de Evaluación: Tanto para estudiantes como para docentes, esta área recibe una valoración media, identificándose como un aspecto con margen para la estandarización y el desarrollo.



- Infraestructura y Equipamiento: Recibe una valoración baja, siendo el subcomponente de asistencia técnica el peor valorado específicamente por el alumnado.

3. Hallazgos Relevantes: Discrepancias en la Percepción

Se detecta una disparidad significativa en la dimensión de Competencias Digitales del Alumnado. Mientras que el profesorado atribuye una valoración alta a estas competencias, la autopercepción del alumnado es notablemente inferior. Esta brecha perceptual requiere un análisis causal para alinear expectativas y programas de desarrollo de competencias.

4. Conclusión y Priorización

Los resultados delinear un panorama donde las fortalezas institucionales (liderazgo, colaboración, recursos) contrastan con desafíos en la implementación práctica (aula), la evaluación y, de manera crítica, la infraestructura técnica y su soporte. La brecha perceptual en competencias digitales emerge como un punto de atención clave para la coordinación docente. Se recomienda focalizar los planes de mejora en:

- La optimización del soporte técnico y la infraestructura.
- Estrategias para mejorar la implementación pedagógica en el contexto áulico.
- Iniciativas para converger las percepciones y niveles reales de competencia digital del alumnado.



**Miembros del equipo
directivo**



Profesores/as



Alumnos/as

SELFIE 2025-2026, session 2

23 ene. 2026 - 3 feb. 2026



■ Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N.º de docentes 127	22	1	15	38	48	3	127

Capacidad digital docente: Según datos internos, el 83% del profesorado posee acreditación en competencia digital docente, distribuida en niveles A1 a C1. Se detecta como debilidad que un 17% carece de acreditación, lo que requiere un impulso formativo continuo.



Desde el curso 2020/21 se llevaron a cabo los siguientes cursos de formación relacionados con las nuevas Tecnologías. En los cursos y seminarios de formación los profesores elaborarán materiales de aplicación en el aula y que puedan compartir con otros profesores.

Modalidad	Iniciativa	Observaciones
Seminario	Herramientas TIC en TEAMS	10 horas (8 presenciales+2 módulos de aplicación. Grupo de 3 personas como mínimo)
Seminario	Herramientas Moodle para el aula	10 horas (8 presenciales+2 módulos de aplicación. Grupo de 3 personas como mínimo)
Curso	Profundización Plataforma Moodle	10 horas (8 ponencia+2 módulo de aplicación)
Curso	Iniciación TEAMS para docentes	10 horas (8 ponencia+2 módulo de aplicación)

Modalidad	Temática	Temporalización	Duración
CURSO	Mediación escolar. disciplina positiva	6,13, 20 de octubre de 2021	10 horas (8 presenciales+2 módulos de aplicación)
Seminario	Puesta en marcha del Plan de mediación escolar.	Octubre-noviembre de 2021	10 horas (8 presenciales+2 módulos de aplicación)
Curso	Herramientas TIC para el aula: GENIALLY, ADITTIO.	Finales de octubre-noviembre de 2021	10 horas (8 ponencia+2 módulo de aplicación)
Seminario	Aplicación para el aula de las herramientas TIC: GENIALLY, ADITTIO.	Enero de 2022	10 horas (8 ponencia+2 módulo de aplicación)
Seminario	TEAMS avanzado y herramientas TIC integradas	Segunda quincena de noviembre de 2022	10 horas (8 ponencia+2 módulo de aplicación)
Seminario	Bilingual methodology	Durante el curso	10 horas

curso 2022/23 el plan de formación fue el siguiente:

Modalidad	Temática	Temporalización	Duración
Curso	Metodología basada en la evidencia	1ºTrimestre	10 h
Seminario	Metodología basada en la evidencia	1ºTrimestre	10 h
Curso	Ciberseguridad	3ºTrimestre	10 h



curso 2023/24 el plan de formación fue el siguiente:

Modalidad	Temática	Temporalización	Duración
Curso	Herramientas infomáticas para un trabajo colaborativo	1ºTrimestre	10 h
Seminario	Evaluación lomloe a través de la aplicación iDoceo	1ºTrimestre	10 h
Curso	Cuaderno de notas digital para la evaluación competencial LOMLOE ADDITIO	1ºTrimestre	10 h
Jornadas	FORMACIÓN Paneles Interactivos	15,16 de enero	6 h
Curso	Inteligencia Artificial	23,25,31 de enero	10 h

Curso 24_25/ 25_26

ACCIÓN DE INNOVACIÓN Y MEJORA DEL PLAN DIGITAL CoDiCe TIC			
Descripción de la acción formativa a desarrollar	Áreas del Plan Digital	Nivel	Temporalización
Seminario herramientas TIC aplicadas a las prácticas de laboratorio del área de ciencias.	Área 2. Prácticas de enseñanza aprendizaje	B1	2º Trimestre
Curso presencial: elaboración de un programa de radio (en formato podcast o streaming)	Área 2. Prácticas de enseñanza aprendizaje	B2	2º Trimestre
Curso de herramientas digitales CANVA: Diseño gráfico avanzado InShot: edición de vídeo Avanzada. Plickers: Evaluaciones y creación de cuestionarios y evaluaciones avanzadas. Proyectos Multimedia Integrados	Área2. Prácticas de enseñanza aprendizaje	B2	Noviembre
Curso: Nueva legislación FP y su aplicación al aula en los ciclos formativos	Área 3		1º Trimestre_25
Curso: Inteligencia Artificial		B1	Noviembre_25
Grupo de Trabajo/ seminario: Internacionalización			
Seminario o curso: proyecto código tic- uso avanzado de la radio escolar.	Área 6	B2	



Un resumen del proceso temporal y acciones realizadas por nuestro centro en materia TIC es el siguiente:

	INFRAESTRUCTURAS
2021_22	· Red WIFI para todo el centro. · Ordenador y proyector en todas las aulas en las que se imparte docencia, aunque una gran parte de ellos necesitan mejoras y algunos no pueden soportar Teams. · Taller de tecnología con 20 ordenadores. · Tres aulas de informática con proyector, pizarra y 20, 17 y 8 ordenadores respectivamente. · Armario móvil con 31 mini-portátiles on-line que nos ha suministrado red.es. · Pantallas Interactivas en 7 aulas.
2022_23	· Ordenador y proyector en todas las aulas. · Pantallas Interactivas en todas las aulas. · Aula de tecnología con 20 ordenadores. · Dos aulas de informática con pantallas digitales, una con 20 puestos y la otra se está planificando para 30 puestos, mejorando en 10 puestos cada una, con respecto al curso pasado. · Dos Armarios móviles uno con 31 mini-portátiles on-line que nos ha suministrado red.es y el otro con 15 portátiles.
2023_24	· Extensión de la red WIFI (nuevos puntos de acceso en zona de (gimnasios)
2024_25	· Tres armarios portátiles con 30, 18 y 20 portátiles.

	Planes TIC
2021_22	· Confección del primer Plan Tic
2023_24	· Actualización del Plan Tic
2025_26	· Creación del tercer Plan Tic

	AutoEvaluaciones
2021_22	· Primera evaluación SELFIE for Schools
2023_24	· Segunda evaluación SELFIE for Schools
2025_26	· Tercera evaluación SELFIE for Schools

	Acreditaciones Oficiales
2021-2022	Obtención de la certificación CoDice TIC Nivel 4 de la JCyL <i>ORDEN EDU/1096/2021, de 16 de septiembre, por la que se convoca el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2021/2022.</i>
2023-2024	Renovación de la certificación CoDice TIC Nivel 4 de la JCyL <i>ORDEN EDU/1130/2023, de 20 de septiembre, por la que se convoca el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2023/2024</i>



Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas

Categoría	Descripción
Debilidades	• Saturación del profesorado, que impide el despliegue de metodologías innovadoras. • Elevada rotación de la plantilla; dificulta la homogeneización de actuaciones en TIC. • Brecha o carencias, TIC sobre todo entre el alumnado de zonas rurales, ANCEs...; muchas familias sin habilidades digitales. • Escasa definición de la competencia digital del alumnado. • Elevada carga de trabajo del profesorado: necesidad de disponer de más tiempo para la formación TIC y para la elaboración de materiales didácticos basados en TIC. • Aún existen zonas del instituto sin suficiente cobertura WIFI. • Obsolescencia de los equipos en las aulas móviles y en un aula de informática. • Insuficiente disponibilidad presupuestaria. • No existe aún cultura de centro para compartir recursos de creación propia entre el profesorado de manera estructurada. • Aumento de familias con problemas para utilizar la aplicación stilus comunica así cómo mayor número de alumnos con problemas para vincular su cuenta con el authenticator, esto genera que el equipo directivo en ocasiones está saturado. Antes se podía resetear las cuentas de los alumnos desde el centro.
Amenazas	• Inconsistencia en la aplicación del control de los teléfonos móviles en el centro. • Casos de ciberacoso entre el alumnado. • La digitalización retrasa y dificulta la realización de trámites administrativos. • La falta de supervisión familiar. Miedo de las familias a no poder controlar el uso que hacen sus hijos de los dispositivos. Competencia digital variable en las familias. • Velocidad del cambio en la tecnología. Dificultad para las muy frecuentes inversiones necesarias. • La normativa muy estricta en materia de protección de datos que dificulta su aplicación en algunas situaciones reales.
Fortalezas	• Línea de actualización TIC consolidada en el Plan de Formación del centro. • Mayor nivel de competencia digital entre el profesorado. • Uso del Aula Virtual MOODLE, como comunicación con el claustro. • Apoyo y liderazgo del Equipo directivo. • Continuidad de las 2 aulas de informática. • Buen despliegue del préstamo de equipos al alumnado con carencias TIC. • Se aplican las TIC a la metodología. • Consolidación del uso de la página WEB, reformada y mejorada. • Puesta en marcha del parte de guardias digital con una amplia aceptación por parte del profesorado, con un 75% del profesorado que hace guardias que se he creado un usuario para acceder al sistema de gestión.

Oportunidades	Presencia cada vez mayor de dispositivos digitales en los hogares. Las familias no manifiestan problemas al respecto ni de conectividad. Sociedad más en contacto con las TIC. Numerosas posibilidades externas de formación TIC. Madurez de modelos tecnológicos educativos. Plataformas digitales cada vez más versátiles. Apps adaptadas a la educación. Abaratamiento de los dispositivos digitales Emergencia de la Inteligencia Artificial. Las tecnologías proporcionan nuevos enfoques y oportunidades de comunicación y aprendizaje ubicuo. Eliminación del soporte en papel para ser modificado por el digital en distintos aspectos como el tablón de anuncios para el profesorado, la reserva de aulas, el control del aula de convivencia, la información de incidencias TIC o de mantenimiento, control de asistencia a los claustros.
----------------------	---



2.2. Objetivos del Plan de acción.

Dimensión	Área seleccionada	Objetivos
Educativa	Área 2 Área 4 Área 5	• Impulsar la innovación pedagógica mediante TIC como elemento motivador. • Evaluar la adquisición de la competencia digital del alumnado mediante rúbricas consensuadas. • Incluir el uso de herramientas TIC como métodos de evaluación (Kahoot, formularios, portfolios digitales). • Integrar de forma coordinada contenidos y competencias digitales en el currículo. • Asegurar la integración del plan TIC en las programaciones didácticas.
Organizativa	Área 1 Área 3 Área 6	• Mejorar los documentos del centro (PEC, RRI, PAT) para reflejar la integración TIC. • Aumentar la participación del profesorado en formación digital. • Fomentar en el personal docente una “cultura del compartir” recursos y materiales. • Fomentar el desarrollo de proyectos interdisciplinares e intercentros apoyados en las tecnologías. • Potenciar la comunicación con las familias a través de plataformas digitales (Stilus, web del centro). • Mantenimiento y renovación anual del equipo TIC.
Tecnológica	Área 7 Área 8	• Conseguir la máxima eficiencia y disponibilidad de los recursos tecnológicos. • Renovar y mantener las aulas de informática y equipos móviles. • Implementar un plan de mantenimiento y renovación de software y hardware. • Garantizar la seguridad y confianza digital mediante formación específica.



2.3. Tareas de temporalización del Plan

En el siguiente cuadro se recoge la temporalización del proceso de actualización, seguimiento y evaluación del Plan TIC, que se redacta el presente curso 2025-2026 y se ejecuta en los dos siguientes:

Actuación	Temporalización	Responsable
Diseño del plan Actualización de la comisión TIC. Análisis del punto de partida y encuestas previas. Definición de los objetivos. Actualización del plan.	1er y 2º trimestre del curso 2025-2026	Comisión TIC
Aprobación Valoración por el equipo directivo y las CCP. Aprobación por el claustro de profesores. Información al consejo escolar y propuesta de Inclusión en el PEC y en la PGA	2º y 3º trimestre del curso 2025-2026	Equipo Directivo
Desarrollo y seguimiento Desarrollar las propuestas de mejora establecidas en el plan y hacer un seguimiento periódico de las líneas de actuación que marca.	cursos 2025-2026, 2026-2027 2027-2028	Coordinador TIC
Evaluación Encuestas y valoración de indicadores. Análisis de resultados, elaboración de conclusiones y recomendaciones	Al finalizar cada curso escolar.	Coordinador TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Estrategia	Temporalización	Responsable
Información del Plan TIC en el Claustro y el Consejo Escolar.	1º Trimestre	Equipo directivo
Para la difusión del plan a la comunidad educativa, el plan se publicará en la web del instituto, en la sección denominada “ <u>Instituto</u> ”, subsección “ <u>documentos del centro</u> ” donde se publican también otros documentos.	Anual	Coordinador TIC
Publicación de los proyectos de innovación educativa desarrollados en el centro que tengan relación con el Plan TIC.	Anual	Responsable CFIE
Difundir este Plan entre los miembros de los departamentos didácticos y garantizar su incorporación a las programaciones.	Anual	Comisión TIC
Coordinar y dinamizar la integración curricular de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el centro.	Anual	
Contribuir a la evaluación del Plan y al análisis de resultados finales y propuestas de mejora	Tercer trimestre	
Coordinar y facilitar acciones que contribuyan a la ejecución del Plan TIC.	Anual	Coordinador TIC
Integrar las actuaciones de este Plan con otras derivadas de la aplicación de otros programas y proyectos del centro.	Anual	



Difundir actividades que se ofrezcan desde ámbitos diferentes al centro, encaminadas a conseguir los objetivos del Plan.		
Coordinar el Plan TIC y el Plan de Acción Tutorial, con la colaboración del Dpto. de Orientación y tutores, para llevar a cabo actuaciones que contribuyan a su difusión entre el alumnado.	Primer trimestre	

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo

En el centro existen unas estructuras organizativas para la gestión del contexto tecnológico educativo que parte del equipo directivo que junto con la comisión TIC se encarga de la planificación y de la gestión de todo lo relacionado con la tecnología de la información y de la comunicación.

Comisión-equipo TIC, una de las primeras acciones será su constitución.

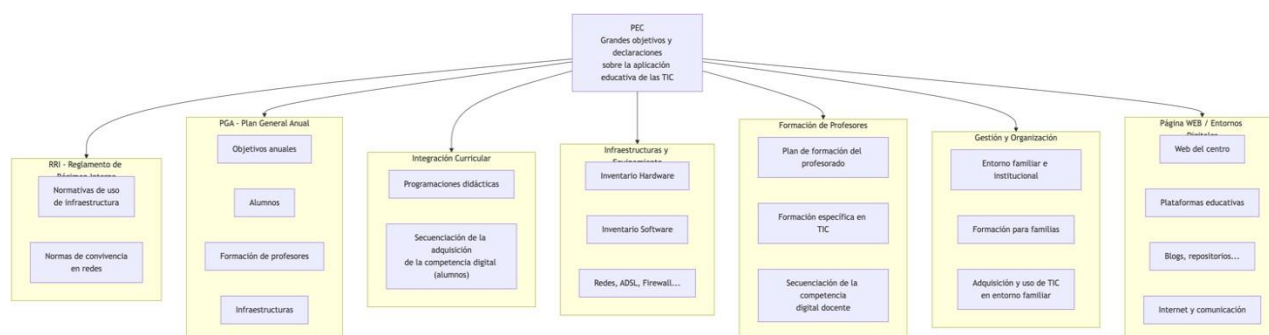
La comisión TIC estará formada por las siguientes personas:

- Responsable/coordinador/a TIC.
- Jefe de Estudios.
- Coordinadora de los cursos de Formación.
- Responsable de Redes sociales.

El nombramiento de las personas miembros se realiza por el equipo directivo, por un año renovable.

El Plan TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

1. **Núcleo central (PEC):** Todo parte del **Proyecto Educativo de Centro (PEC)**, que establece la visión, los valores y los grandes objetivos sobre el uso educativo de las TIC. Es el marco de referencia.
2. **Ejes de desarrollo (Ramas principales):** Desde el PEC se despliegan los siete pilares o áreas de acción clave para implementar esa visión digital:
 - **RRI (Reglamento de Régimen Interno):** La vertiente normativa y de convivencia digital.
 - **PGA (Plan General Anual):** La concreción anual de objetivos y acciones en TIC.
 - **Integración Curricular:** Cómo se incorporan las TIC y la competencia digital en la enseñanza y el aprendizaje diarios.
 - **Infraestructuras y Equipamiento:** La base tecnológica material y lógica necesaria.
 - **Formación de Profesores:** El desarrollo de la competencia digital del profesorado, crucial para el éxito.
 - **Gestión y Organización:** La extensión de la estrategia digital al ámbito familiar y comunitario.
 - **Página WEB / Entornos Digitales:** La presencia y la interacción en el espacio digital.
3. **Elementos específicos:** componentes concretos que incluyen secuenciación, formación, etc.



Este mapa refleja un sistema completo de la digitalización del centro, donde todas las áreas están interconectadas y derivan de una visión común (PEC).



Las TIC (necesarias para la adquisición de la Competencia Digital) son un complemento esencial en la práctica docente y así se recoge en las programaciones de los departamentos didácticos, haciendo especial incidencia en su relación con el cumplimiento de los objetivos específicos, la variedad de aspectos metodológicos, la secuenciación de los criterios pedagógicos, la valoración de los procesos de evaluación y calificación y su importancia a la hora de valorar las necesidades especiales de atención educativa. Igualmente contribuyen a la difusión de nuestros objetivos educativos y normas de convivencia recogidas en nuestro Reglamento de Régimen Interior.

El plan de formación y las actividades de recepción del profesorado de nueva incorporación incluyen siempre una formación en el modelo pedagógico utilizado en el centro y con ello su aplicación en el ámbito digital.

▪ **Funciones, tareas y responsabilidades**

Equipo directivo

- Responsabilizase de que se elabore el plan anual y la memoria final en materia de tecnología.
- Coordinar la elaboración y actualización del Plan TIC del centro y del proceso TIC que incluye la utilización de nuevas tecnologías dentro de las metodologías activas y colaborando, asimismo, en el plan de comunicación anual digital.
- Supervisar la puesta en práctica de las acciones del Plan TIC correspondientes para cada curso escolar (Planes anuales), en formación, equipamientos, etc.
- Hacer las gestiones necesarias para tender al reconocimiento del centro como centro TIC según las leyes autonómicas.
- Asesorar y velar por los protocolos de protección de datos establecidos en el centro, relacionados con la seguridad en el uso de la tecnología informática.
- Estar en contacto con el Equipo provincial y los mentores digitales y asistir a las reuniones que este equipo le convoque.
- Supervisar la gestión del equipamiento informático de centro, así como su mantenimiento y llevar las propuestas al Equipo Directivo.
- El equipo debe poner en marcha acciones de mejora e innovación como consecuencia del seguimiento y análisis de los resultados.
- Realizar otras tareas derivadas encomendadas por el equipo directivo.
- Acompañar a los docentes en el cambio que supondrá la llegada de las herramientas Stilus.

El plan TIC en relación con los documentos y planes instituciones (proyecto educativo, programaciones didácticas, reglamento de centro, planes de convivencia, plan de formación de centro, plan de acogida del profesorado al contexto tecnológico-didáctico, entre otros).

Comisión TIC

- Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro educativo, con el apoyo de las comisiones provinciales y regionales.
- Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo.



- Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las tecnologías de la información y la comunicación.
- Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa, así como en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en la programación de aula.
- Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.
- Desarrollar tareas organizativas básicas tales como el registro de equipos de alumnos, canalización del servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos.
- Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado
- Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Códice TIC provincial y el centro.
- Estudiar la brecha digital en la comunidad educativa y proponer acciones para reducirla.
- Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos
--

Noemí Fernández Rivero

Javier Velasco García

▪ **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Documento Institucional relacionado con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Incluye la digitalización como una de las líneas prioritarias del instituto.
Programación anual	1.2.-Objetivos específicos_7.9-Planes, programas y proyectos. 5.-Programaciones didácticas
Reglamento de régimen interior	NORMAS DE CONDUCTA: Se especifica cuál es el uso incorrecto de los espacios y dispositivos digitales, incluyendo los aspectos relativos a las conductas contrarias a la convivencia en el ámbito digital.
Plan de acción tutorial	ACTIVIDADES para formar al alumnado en el uso adecuado de internet y redes sociales (con incidencia en el ciberacoso y el intercambio de datos sensibles); tareas para detectar la brecha digital; y mecanismos de comunicaciones entre tutores y familias
Plan de atención a la diversidad	Incorporar las TIC como herramientas facilitadoras del aprendizaje de los alumnos con necesidades especiales.
Plan de convivencia	Incluye acciones formativas para que las familias y el alumnado se formen en temas de uso responsable de las nuevas tecnologías. Incluye protocolo de actuación ante ciberacoso.
Plan de fomento a la lectura	OBJETIVOS trabajar la lectura y las técnicas de expresión oral y escrita desde todas las áreas curriculares y en distintos formatos y soportes, incluyendo la alfabetización digital. Transformar la biblioteca escolar en un verdadero centro de recursos en diferentes soportes, para la enseñanza, el aprendizaje y el disfrute de la lectura. CHROMA.
Plan de autonomía	
Plan de Acogida	Contempla la comprobación de los mecanismos de identificación de Educacyl y de disponibilidad de recursos TIC del alumnado
Plan de Formación profesorado	Integra formación TIC.



Plan Aulas activas de pensamiento Matemático	El Plan Digital del Centro proporciona el entorno tecnológico, de recursos y formación que hace posible, la visión pedagógica del pensamiento matemático.
Plan de probidad académica	El Plan Digital debe ser una HERRAMIENTA para operacionalizar y promover la Probidad Académica en el siglo XXI, dando respuestas concretas a los nuevos desafíos digitales.

▪ **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	Digitalización del archivo museístico del centro y diseño de una página web para los museos.	Visibilidad como centro Histórico del patrimonio histórico educativo del instituto.
	Control de asistencia a los claustros a través de un código QR.	Política papel cero.
	Entrega de programaciones, planes de centro, informes individualizados a través de carpetas compartidas en OneDrive.	Política papel cero.
	Difusión y generalización de los documentos con firma digital como mecanismo para la relación del personal del centro con la administración.	Política papel cero.
	Gestión del aula de convivencia digital mediante Forms accesible desde un QR.	Política papel cero.
	Reserva de aulas digital haciendo uso de Excel compartido.	Política papel cero.
	Tablón de anuncios digital integrado en el aula Moodle.	Política papel cero.
	Acceso desde Conserjería a la app Peñalara web para consultar horarios de grupos, aulas o profesores.	Política papel cero.
Organización	MOODLE	Comunicación con el claustro a través de la plataforma Moodle en todo lo relacionado con la evaluación de alumnos, listados de alumnos, documentación necesaria para el profesorado, avisos etc.
	App_GHC	Control de ausencias y gestión de guardias del profesorado a través de la aplicación GHC, donde todos los profesores están registrados pudiendo



		consultar desde la APP del móvil o en un ordenador de la sala de Profesores esta información.
	FORMS	Registro de alumnado en el aula de convivencia con materias convalidadas exentos y alumnos con medidas reeducativas en el aula de convivencia a través de un forms.
	Ordenadores para alumnos	Facilitar el uso de dos ordenadores en los espacios de jefatura de estudios conectados a la wifi del centro para que los alumnos puedan vincular su cuenta con la APP Authenticator.
	TV	Utilización de una TV como panel informativo de las diferentes actividades del centro.
	Stilus Comunicaciones	Método de comunicación con las familias.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Desde la puesta en marcha del Plan TIC 2020-2021 existía un consenso de coordinación de contenidos y competencias. Ese consenso y su aplicación nos ha permitido llegar a la situación actual, a nuestro entender óptima, donde constatamos un buen nivel de competencia digital en los alumnos, aunque siempre mejorable. Como consecuencia del desarrollo del presente plan elaboraremos una nueva PROPUESTA CONSENSUADA (dinámica) DE COORDINACIÓN DE CONTENIDOS Y COMPETENCIAS, y adaptada a la LOMLOE.

Durante estos cinco años el centro ha mejorado en infraestructuras y recursos informáticos:

- Todas las aulas (espacios) del centro están equipadas con pizarra digital y acceso a la red.
- Programa de préstamo de dispositivos a alumnos y familias con situación de riesgo de exclusión social.
- Dos aulas de informática.
- Tres carritos de portátiles.

El centro promueve metodologías activas (aprendizaje invertido, colaborativo) con apoyo TIC, priorizando Moodle como entorno virtual de aprendizaje y Teams para comunicación y colaboración.

A corto-medio plazo se pretende:

- 1) Incrementar el uso de herramientas digitales en evaluación (Additio, iDoceo, formularios);
- 2) Implementar proyectos interdisciplinares con TIC.
- 3) Desarrollar el pensamiento computacional en todas las etapas.

■ Procesos de integración didáctica de las TIC

Estrategias para la integración de las TIC
- Como objeto de aprendizaje: alfabetización digital en todas las áreas.
- Como entorno para el aprendizaje: aulas virtuales Moodle al 100%
- Como medio para el acceso al aprendizaje: atención a la diversidad y préstamo de dispositivos.
- Como aprendizaje del medio: secuenciación de competencia digital por cursos.
- Como medio para la comunicación con las familias. Stilus Comunicaciones



▪ **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

El criterio fundamental para la introducción actividades y metodologías basadas en las TIC es considerar estas herramientas como una opción más: no pretendemos en ningún caso que sea la única “tecnología educativa” que se desarrolle en el centro. Como tuvimos que vivir hace unos años la educación no presencial puede ser una realidad. Se puede dar en distintos contextos, no sólo ante situaciones de pandemia como la vivida, sino ante enfermedades de larga duración u otros momentos personales o familiares que pueda vivir el alumno. Hay que aprovechar la ventaja que ofrece la educación online como una posibilidad de personalizar la formación, conocer mejor al alumno y acercarnos más a él.

Criterios comunes	Tecnología educativa
Corresponde a cada profesor/a elaborar los materiales propios que utilizará en las aulas.	Moodle (gestión contenidos).
Uso preferente de Moodle y Teams.	Genially/Canva (creación de materiales).
Prioridad a evaluación presencial, pero con alternativas digitales.	Additio/iDoceo (evaluación digital).
Las TIC son una opción más, no única.	Moodle (gestión contenidos).

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Aprendizaje Invertido	Videos educativos, podcasts.
Trabajo colaborativo	Herramientas de colaboración en tiempo real.
Proyectos interdisciplinares	Plataformas de gestión de proyectos.
Personalización del aprendizaje	Recursos adaptativos (atención a la diversidad).

▪ **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Desde el departamento de orientación se utilizan herramientas TIC en los apoyos a alumnos con más necesidades educativas y en las pruebas psicotécnicas. Existen apps especializadas para atender a casos de ACNEEs	
Préstamo de dispositivos a alumnado en riesgo de exclusión.	
Uso de software de accesibilidad.	
Aulas virtuales Moodle específicas para necesidades educativas.	
Tutoriales virtuales a través de TEAMS.	



3.3. Desarrollo profesional.

Con el fin de evaluar las necesidades del profesorado utilizamos las siguientes herramientas:

- EVALUACIÓN SELFIE (en principio con carácter anual).
- Formulario FORMS.
- Evaluación de la Competencia digital docente, a través del CFIE.
- Evaluación TIC conforme al modelo de la Junta de Castilla y León.

La formación del profesorado se realiza desde diferentes iniciativas:

- Formación en centro (coordinada con el CFIE en forma de grupos de trabajo o actividades puramente formativas).
- Participación individual en cursos organizados por la Junta de Castilla y León, que reciben la oportuna difusión.
- Formación para conseguir la certificación de la Competencia Digital Docente. Apostamos por un nivel B2 en todo el profesorado.
- Participación en Proyectos de Innovación Educativa.

Desde el centro hemos organizado dentro del Aula Virtual unas presentaciones de recursos con tutoriales de las principales apps que utilizamos:

Esas acciones se organizan en un plan anual de formación docente, que se procura individualizar. Estamos animando al profesorado a conseguir las acreditaciones B2 en CDD.

▪ Detección de las necesidades formativas del profesorado

Detección de necesidades	
Método empleado	☐ Formulario FORMS ☐ Selfie for Teachers ☐ Otros (especificar):

▪ Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Curso	Inteligencia Artificial	20	B1	SI
Grupo de Trabajo	Proyecto Código TIC_ Uso avanzado de la Radio Escolar	5	B2	SI
Grupo de Trabajo	Internacionalización	8		
Curso	Nueva Legislación FP y su aplicación en el aula en los Ciclos Formativos	15		

- Durante los cursos 24/25 y 25/26 el departamento de Tecnología ha dirigido proyectos relacionados con la robótica dentro del **Programa Código Escuela 4.0**
- En el curso 2024-2025 el centro participó además en el **Proyecto de Innovación Educativa Lab-IA**, proyecto que trabaja el uso de la Inteligencia Artificial en la práctica docente.
- Y en el bienio 2023-2025 en el **Proyecto de Innovación Educativa Observa_Acción - Centro a Centro**.



▪ **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Es habitual que cada curso contemos con un número muy elevado de profesores nuevos, producto de la renovación natural de la plantilla. Contamos con un plan de ACOGIDA.	Jefe de Estudios Coordinador TIC

3.4. Procesos de evaluación.

La principal estrategia de evaluación resulta la observación directa de la competencia de los alumnos o bien su capacidad de realizar creaciones digitales que el profesor sugiere en el contexto de su asignatura. Esos productos digitales se encuentran integradas en el documento de programaciones didácticas y corresponde a los planteamientos de la LOMLOE.

Creemos que las competencias en esta área deben ser sometidas a evaluación continua y formativa, de forma que el alumno aprenda haciendo y de sus propios fallos y errores.

Sugerimos el uso de rúbricas y propugnamos la creación de rúbricas compartidas que nos ayuden a evaluar las competencias adquiridas de los alumnos.

▪ **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro.**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Rúbricas digitales	Rúbricas comunes por niveles en Moodle/Additio.
Para que el alumnado se autoevalúe.	Formularios (Google Forms, Microsoft Forms)	Cuestionarios de autoevaluación tras cada unidad.
para que el alumnado se coevalúe.	Herramientas de colaboración (Teams, Padlet)	Evaluación entre pares en proyectos grupales.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Additio, iDoceo, Moodle	Cuaderno del profesor digital, exámenes online, seguimiento de tareas.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Plataformas Stilus, Moodle	Notas, comentarios en tareas, mensajería interna.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.		Uso de rúbricas comunes para competencia digital por departamento.
Otros:	Observación directa y grabaciones de video	Para evaluación de exposiciones orales y habilidades prácticas.



■ **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Stilus Aula Virtual Excel	Reserva de aulas de informática y espacios.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Anotación a través del Aula MOODLE de las incidencias informáticas.	Comunicación de dichas incidencias al soporte técnico de la Junta de Cyl (CAU)
Solución de las incidencias en los dispositivos	CAU remoto soporte técnico presencial	Reparación y mantenimiento.
Actualización del inventario	Excel compartido, base de datos del centro	Registro de equipos, software y licencias.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Protocolos internos, formación específica	Normas de uso de IA en el aula
Reciclado de equipos	Protocolo con empresa autorizada	Gestión de residuos electrónicos.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	RRI, reglamento de uso de aulas informáticas	Regulación de acceso y uso.

■ **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Inventario digital, encuestas de satisfacción	Evaluación de estado y adecuación.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Listados de software, control de versiones	Revisión periódica de licencias y actualizaciones.
Herramientas de gestión académica	STILUS	Evaluación de funcionalidad y estabilidad.
Servicios de red: internet, intranet.	Tests de velocidad, registro de incidencias	Medición de calidad de conexión.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Análisis DAFO, informes SELFIE	Evaluación de adecuación tecnológica a necesidades pedagógicas.



3.5. Contenidos y currículos

El centro integra la competencia digital de manera transversal en todas las áreas, con una secuenciación por cursos (ESO, Bachillerato, Ciclos). Se utilizan recursos digitales de editoriales y materiales creados por el profesorado, almacenados en Moodle. A corto-medio plazo, se pretende crear un repositorio institucional de recursos educativos abiertos (REA) y potenciar el uso de herramientas de autor (Genially, Canva) para la creación de contenidos.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Inclusión de un apartado TIC en todas las programaciones didácticas.
Secuenciación progresiva de competencias digitales por niveles.
Uso de recursos digitales para atención a la diversidad.
Integración de herramientas TIC en actividades complementarias.

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Semana Cultural	Complementaria	Creación de murales digitales, podcast, vídeos.
Robótica	Extracurricular	Programación, pensamiento computacional.
Preparación exámenes Cambridge	No lectiva	Plataformas online de preparación, test interactivos.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital**

CD1: Alfabetización en Información y datos	
Curso	Aspectos TIC trabajados
1º-2º ESO	Búsqueda básica en internet, evaluación de fuentes sencillas.
3º-4º ESO	Búsqueda avanzada con filtros, uso de bases de datos académicas.
Bachillerato	Investigación con fuentes científicas, gestión de referencias bibliográficas.



CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º-2º ESO	Presentaciones digitales básicas (PowerPoint, Genially).
3º-4º ESO	Creación de infografías, edición de audio y vídeo simple.
Bachillerato	Portfolio digital, creación de blogs, proyectos multimedia complejos.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º-2º ESO	Uso básico de correo electrónico y Teams para tareas grupales.
3º-4º ESO	Participación en foros académicos, colaboración en documentos compartidos.
Bachillerato	Bachillerato Proyectos colaborativos internacionales videoconferencias.

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º-2º ESO	Contraseñas seguras, riesgos básicos en internet.
3º-4º ESO	Configuración de privacidad en redes sociales, identificación de bulos.
Bachillerato	Protección de datos personales, netiqueta, ciberacoso.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º-2º ESO	Solución de problemas técnicos básicos (reiniciar, actualizar).
3º-4º ESO	Uso de herramientas de diagnóstico, resolución de conflictos en entornos digitales.
Bachillerato	Programación básica, automatización de tareas, pensamiento algorítmico.

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

- Adecuación al currículo y nivel del alumnado.
- Calidad técnica y pedagógica.
- Accesibilidad (cumplimiento normativo).
- Licencias abiertas preferentemente (REA).
- Sostenibilidad (formato ligero, fácil actualización).

Criterios para la organización de repositorios

- Estructura por departamentos y niveles.
- Metadatos claros (título, autor, nivel, licencia).
- Acceso controlado según perfiles (profesorado, alumnado).
- Actualización periódica y eliminación de recursos obsoletos.
- Copias de seguridad automáticas.



3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

El centro utiliza diversas herramientas para la comunicación interna (correo, Teams) y externa (web, redes sociales). Se promueve la colaboración entre departamentos y con otros centros (proyectos internacionales). A corto-medio plazo, se pretende establecer protocolos claros de colaboración digital y potenciar la presencia en redes sociales con una estrategia definida.

▪ **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Web del centro, Instagram, MOODLE	Información general, eventos.	Equipo directivo
Claustro	Correo @educa.jcyl.es, Moodle	Convocatorias, documentación, actas.	Equipo Directivo
Profesorado Alumnado	Moodle, Teams	Entrega de tareas, materiales, comunicación académica.	Profesorado
Familias	Stilus Comunica, correo electrónico	Seguimiento académico, incidencias.	Tutorías, Jefatura de Estudios
Otros centros y/o internacionalización	plataformas de proyectos	Colaboración en proyectos internacionales.	Coordinador ERASMUS+

▪ **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso exclusivo de herramientas autorizadas (correo corporativo, Teams oficial, Moodle). No compartir datos sensibles en redes abiertas.	Equipo directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Creación de equipos en Teams por departamentos. Uso de OneDrive para compartir recursos.	Coordinadores de departamento
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Moodle como plataforma principal. Teams para tutorías y reuniones. One Drive para compartir archivos	Profesorado
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Stilus para comunicaciones oficiales. Correo electrónico para consultas.	Tutorías, Jefatura de Estudios



Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Uso de plataformas seguras (correo corporativo). Firma de acuerdos de colaboración.	Coordinadores de proyectos
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Publicación en web y entrega de guía digital a inicio de curso.	Coordinador TIC
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Instagram. Política de privacidad en web. Autorización para imágenes. Cumplimiento RGPD.	Equipo directivo Coordinadora de Redes Sociales

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Encuesta de satisfacción anual	80% de satisfacción
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Reuniones de departamento, CCP	Número de recursos compartidos en repositorios
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Encuesta SELFIE, análisis de uso de TEAMS	90% de alumnado usa TEAMS semanalmente
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Encuesta a familias, tasa de uso de Stilus	70% de familias acceden a Stilus mensualmente
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Registro de proyectos, sellos obtenidos	4 proyectos activos por curso
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Encuesta a nuevo profesorado y familias	100% reciben información inicial
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Auditoría interna anual	Cumplimiento de requisitos RGPD



▪ **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
- Sesión de bienvenida digital (videotutoriales sobre plataformas).	Tutorías, Departamento de Orientación, Equipo Directivo
- Entrega de credenciales y guías de uso.	Tutorías, Jefatura de Estudios
- Tutoría inicial para resolver dudas tecnológicas.	Tutorías, Departamento de Orientación
- Espacio de consulta online permanente.	Tutorías, Departamento de Orientación

3.7. Infraestructura

El centro dispone de infraestructura TIC actualizada: red WiFi de alta velocidad (Escuelas Conectadas), pantallas interactivas en todas las aulas, un aula de informática renovada y tres armarios móviles con portátiles. El curso pasado se prometieron por parte de la administración 50 equipos para renovar la otra aula de informática; pero estos equipos no han llegado, por lo que una de nuestras prioridades es acorto-medio plazo, renovar equipos obsoletos y establecer un plan de mantenimiento preventivo y sostenible.

▪ **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Descripción_Categorización	Nº equipos	Uso	Acceso	Configuración Software.	Manten
Equipos de sobremesa	66	Aulas y sala de profesores	Solo profesores	Actualizado a Windows 11	CAU
Equipos de sobremesa	12	Oficinas y despacho de dirección	Solo equipo directivo y administrativos		
Equipos de sobremesa	20	Aula de tecnología	Alumnos del departamento de tecnología		
Equipos de sobremesa	45	Aulas de informáticas	Alumnos		
Equipos de sobremesa	50	Salas de profesores. Oficinas y despachos equipo directivo. Aula de Informática I		Actualizado a Windows 11	
Monitores 24"	40				
Portátiles convertibles 11,6"	25	Bajo reserva del profesorado	Alumnos		
Mini-portátiles	31		Alumnos		
Portátiles 14"	20				
Pantallas digitales	48	Aulas/biblioteca			
Armarios de portátiles	5				



- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red de administración	Equipo directivo, administrativos	Restringido, por cable.	Servidor virtual Junta CyL, gestión CAU.
Red WiFi "Escuelas Conectadas"	Profesorado, alumnado (con credenciales @educa.jcyl.es)	Uso educativo.	Puntos de acceso en todas las aulas, patios (en ampliación).
Red cableada equipos de aula	Profesorado	Uso exclusivo docente (proyección, gestión).	Cableado estructurado, mantenimiento por CAU.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Moodle como EVA principal. Creación automática de cursos al inicio de curso.	Coordinador TIC, Jefatura de Estudios
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Notificación (CAU). Respuesta en 72h. Mantenimiento preventivo trimestral.	Coordinador TIC, CAU Junta CyL
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Renovación de equipos obsoletos anual. Prioridad aula de informática.	Equipo directivo, Secretaría
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Recogida por empresa autorizada. Borrado seguro de datos. Certificado de destrucción.	Coordinador TIC, Conserjería
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Reserva online de aulas informáticas. Uso prioritario por asignaturas con necesidad.	Jefatura de Estudios

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Préstamo de dispositivos	Mini-portátiles para alumnado sin recursos.	Departamento de Orientación y Coordinador TIC
Conexión a internet	Acuerdos con operadoras para familias vulnerables.	Equipo directivo
Formación a familias	Talleres sobre uso de plataformas educativas.	AMPA, Departamento de Orientación
Aulas abiertas	Espacio con equipos disponible en horario extraescolar.	Biblioteca, Conserjería



▪ **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario digital, auditorías CAU	100% de equipos inventariados y etiquetados
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Encuestas a profesorado y alumnado	
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Análisis de uso de Moodle	100% de cursos con materiales digitales
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Documento de planificación anual	Renovación del 20% de equipos anual
Actuaciones de compensación tecnológica	Registro de préstamos y ayudas	100% de solicitudes atendidas
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro de incidencias y tiempos de respuesta	Resolución en <48h en 90% de casos

3.8. Seguridad y confianza digital

El centro cuenta con protocolos de seguridad definidos por la Junta de CyL (RGPD, políticas de contraseñas). Se realizan formaciones anuales en ciberseguridad para toda la comunidad educativa. A corto-medio plazo, se pretende implementar un protocolo interno de gestión de incidentes digitales y realizar una auditoría de seguridad anual.

▪ **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS		
Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Correo electrónico (@educa.jcyl.es)	Contraseñas complejas, autenticación en dos pasos, filtro antispam.	Administración Junta CyL
Plataformas educativas (Moodle, Teams)	Acceso con credenciales únicas, permisos por roles, copias de seguridad diarias.	Coordinador TIC
Gestión académica (IES 2000, Stilus)	Acceso restringido, registros de actividad, cifrado de datos.	Secretaría, Jefatura de Estudios

SEGURIDAD DE RED		
Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red WiFi "Escuelas Conectadas"	Seguridad WPA2-Enterprise, aislamiento de clientes, monitorización de tráfico.	Administración Junta CyL
Red cableada de administración	Segmentación de red, cortafuegos, acceso físico controlado.	Administración Junta CyL



- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO		
Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos (expedientes, calificaciones)	Almacenamiento en servidor virtual Junta CyL (IES 2000). Copias de seguridad diarias. Retención según ley.	Secretaría
Datos didácticos (materiales, programaciones)	Almacenamiento en Moodle y OneDrive corporativo. Copias automáticas.	Profesorado
Documentación administrativa	Digitalización y almacenamiento en servidor seguro. Acceso restringido.	Secretaría
Datos personales (imágenes, vídeos)	Almacenamiento con consentimiento. Cifrado. Eliminación tras finalización de uso.	Equipo directivo

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Curso anual de ciberseguridad (10h). Sesiones claustro sobre protección de datos.	Coordinador formación
Alumnado	Talleres en tutorías (uso seguro de redes sociales, ciberacoso). Semana de la seguridad digital.	Tutores, Departamento de Orientación
Familias	Charlas informativas (control parental, redes sociales). Guías digitales.	AMPA, Departamento de Orientación

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Auditoría interna anual	Cumplimiento 100% de protocolos
Plan de actuación de seguridad digital	Revisión documental, simulacros de incidentes	Actualización anual del plan
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Verificación de copias de seguridad, controles de acceso	100% de datos con copia de seguridad
Actuaciones de formación	Registro de asistencia, encuestas de satisfacción	80% de la comunidad educativa formada anualmente
Procesos de evaluación y auditoría	Informes de auditoría (interna/externa)	



4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Área 1:** Organización, Gestión y Liderazgo
- **Área 2:** Prácticas de enseñanza Aprendizaje
- **Área 3:** Desarrollo Profesional
- **Área 4:** Procesos de Evaluación.
- **Área 5:** Contenidos y Currículo
- **Área 6:** Colaboración, trabajo en red e interacción Social
- **Área 7:** Infraestructura
- **Área 8:** Seguridad y Confianza Digital

ÁREA 1	
ACCIÓN 1: Mantenimiento y renovación del equipo TIC	
Medida	Nombramiento coordinador TIC y de los miembros del equipo. Revisión de sus funciones
Estrategia de desarrollo	Renovación o nuevo nombramiento del coordinador TIC. Se renovarán o nombrarán los miembros del equipo de forma anual, en función de la composición de la CCP. Revisión de las funciones definidas para el equipo. Elaboración del PLAN ANUAL DEL EQUIPO TIC. Memoria anual del equipo TIC.
Temporalización	

ÁREA 1	
ACCIÓN 2: Actualización de los documentos institucionales de centro en correspondencia con el PLAN TIC	
Medida	Revisión y actualización periódica del PE, RRI, Plan de formación del profesorado y otros documentos de centro (PGA). Aprobación y difusión de dichos documentos.
Estrategia de desarrollo	Aprovechar la evaluación ordinaria anual de estos documentos por los órganos competentes y difusión en la Web
Temporalización	Anual

ÁREA 1	
ACCIÓN 3: Potenciar los espacios museísticos del centro	
Medida	Proyección de los espacios museísticos del centro hacia el exterior
Estrategia de desarrollo	Diseño de una página web para los museos
Temporalización	Anual



ÁREA 1	
ACCIÓN 4: Eliminación de papel	
Medida	Control de asistencia a los claustros y CCP
Estrategia de desarrollo	Creación de un código QR.
Temporalización	Anual

ÁREA 1	
ACCIÓN 5: Control de ausencias y gestión de guardias del profesorado	
Medida	Organizar y gestionar las guardias de profesores eliminando el papel
Estrategia de desarrollo	A través de la aplicación GHC, donde todos los profesores están registrados pudiendo consultar desde la APP del móvil o en un ordenador de la sala de Profesores esta información
Temporalización	Anual

ÁREA 1	
ACCIÓN 6: Control de alumnos en el Aula de Convivencia	
Medida	Registro de alumnado en el aula de convivencia con materias convalidadas exentos y alumnos con medidas reeducativas en el aula de convivencia.
Estrategia de desarrollo	Los profesores de guardia en esta aula rellenarán un FORMS, con la información necesaria para que estos alumnos queden registrados.
Temporalización	Anual

ÁREA 1	
ACCIÓN 6: Comunicación con el claustro de profesores	
Medida	Mantener informado al claustro
Estrategia de desarrollo	Uso del Aula Virtual MOODLE, para subir documentos, anexos
Temporalización	Anual

ÁREA 2	
ACCIÓN 1: Asegurar la integración del plan TIC en las programaciones didácticas.	
Medida	Elaboración de programaciones didácticas
Estrategia de desarrollo	Elaboración de programaciones didácticas incluyendo estrategias TIC.
Temporalización	Anual, comienzo del curso



ÁREA 2	
ACCIÓN 2: Utilizar las TIC para mejorar la atención a la diversidad	
Medida	Formar a los profesores sobre cómo diversas herramientas tecnológicas, incluida la IA, pueden facilitar la atención a la diversidad.
Estrategia de desarrollo	La CCP estudiará diversas propuestas de aplicaciones o metodologías y promoverá al menos una formación anual relacionada con la tecnología y la atención a la diversidad, con la asesoría del equipo TIC.
Temporalización	Anual

ÁREA 2	
ACCIÓN 1: Mejorar la oferta de aplicaciones educativas a disposición del profesorado	
Medida	Evaluar el uso de las aplicaciones actualmente propuestas y Más utilizadas dentro del centro Software.
Estrategia de desarrollo	Desde el equipo TIC se realizará un documento con propuesta de uso de diversas aplicaciones educativas, adaptadas a diferentes edades, áreas y metodologías
Temporalización	Anual

ÁREA 3	
ACCIÓN 1: Plan de formación de la competencia digital docente y TIC	
Medida	Elaboración de un plan anual de formación en TIC y Competencia Digital Docente que permita conseguir el objetivo de la acreditación B2 de la inmensa mayoría de los docentes y su actualización continua.
Estrategia de desarrollo	
Temporalización	anual

ÁREA 3	
ACCIÓN 3: Evaluación periódica de la competencia digital docente	
Medida	Evaluar de forma anual la CDD
Estrategia de desarrollo	Realizar cada curso una evaluación SELFIE FOR TEACHERS u otra equivalente a juicio de la CCP
Temporalización	1º Trimestre

ÁREA 4	
ACCIÓN 1: Evaluar la competencia TIC de los alumnos.	
Medida	Evaluar de forma anual la CDD
Estrategia de desarrollo	Realizar cada curso una evaluación SELFIE FOR TEACHERS u otra equivalente a juicio de la CCP
Temporalización	Anual



ÁREA 5	
ACCIÓN 1:	
Medida	Aplicación de los consensos establecidos en contenidos y competencias a adquirir por los alumnos en los diferentes cursos
Estrategia de desarrollo	La CCP velará por la inclusión en las programaciones de objetivos y actividades consecuentes con los criterios consensuados
Temporalización	Anual

ÁREA 6	
ACCIÓN 1.	
Medida	Creación de unidades compartidas y repositorio docente
Estrategia de desarrollo	Unidades compartidas de cada etapa. Unidades compartidas rúbricas y otros recursos.
Temporalización	Anual

ÁREA 6	
ACCIÓN 1. Potenciar el conocimiento y acceso a portales Institucionales	
Medida	Comunicar y facilitar las instrucciones para gestión de las cuentas personales de los alumnos
Estrategia de desarrollo	Habilitar un par de ordenadores en la planta baja del centro para que los alumnos gestionen sus cuentas de Educacyl. Subir a la web las instrucciones para realizar esas gestiones
Temporalización	Anual

ÁREA 7	
ACCIÓN 1: Plan de Mantenimiento y renovación de equipos e infraestructuras TIC.	
Medida	Confeccionar un inventario actualizado de los recursos e infraestructuras TIC.
Estrategia de desarrollo	El responsable TIC y el de mantenimiento realizarán un inventario completo de los equipos existentes. Se propondrán mejoras en el proceso de mantenimiento y resolución de incidencias.
Temporalización	Tercer trimestre curso 25_26

ÁREA 7	
ACCIÓN 1: Protocolo de optimización, reaprovechamiento, reciclaje y reposición de los recursos informáticos que sea respetuoso con el medio ambiente.	
Medida	Confección de un protocolo de optimización, reaprovechamiento, reciclaje y reposición de los recursos informáticos.
Estrategia de desarrollo	Analizar los recursos informáticos existentes y redactar un documento donde se reflejen todas estas cuestiones.
Temporalización	Tercer trimestre curso 25_26



ÁREA 7	
ACCIÓN 1: Mejorar la gestión de incidencias TIC	
Medida	Mejorar la gestión y registro de incidencias Tic a través del Aula Virtual
Estrategia de desarrollo	Poner en marcha dentro del Aula Virtual MOODLE un apartado para el registro de incidencias por parte del profesorado.
Temporalización	Anual

ÁREA 8	
ACCIÓN 2: Formación en seguridad y uso correcto de las TIC.	
Medida	Revisar y mantener formación en seguridad digital para el profesorado, personal no docente, las familias y los alumnos.
Estrategia de desarrollo	En las programaciones de cada área se enseñará a respetar los derechos de autor y a distinguir la veracidad de las diferentes fuentes de información, desarrollando el pensamiento crítico Formación para familias en el uso correcto de las TIC (<i>Riesgos del uso abusivo de ordenadores, Plan de seguridad y confianza digital en el ámbito educativo...programas de gestión parental</i>). dentro de las actividades organizadas por el Dpto. de orientación: Escuela de Padres.
Temporalización	Anual

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionarios SELFIE	Puntuaciones por áreas (comparativa anual)	Coordinador TIC
Informes de fin de curso por departamentos	Grado de implementación de actividades TIC	Jefatura de Estudios
Memoria de actuaciones de la comisión TIC	Número de reuniones, incidencias resueltas, formaciones realizadas	Coordinador TIC
Encuestas de satisfacción a familias y alumnado	Grado de satisfacción con plataformas digitales	Departamento de Orientación

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido Sí/No/ En proceso
Educativa	-Implementar actividades TIC innovadoras en el 80% de programaciones. -Evaluar competencia digital con rúbricas comunes.	SI
Organizativa	-Actualizar 100% documentos institucionales. -Consolidar comisión TIC con reuniones trimestrales.	SI
Tecnológica	-Formar al 100% en ciberseguridad. -Implementar protocolo de reciclaje electrónico.	En proceso

- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido Sí/No/ En proceso
Área 1	Sistema de reconocimiento "Docente Digital"	En proceso
Área 2	Banco de actividades TIC interdisciplinares	En proceso
Área 3	80% profesorado acreditado CDD (B1+)	SI
Área 4	Evaluación digital continua con Additio/iDoceo	SI
Área 5	Semana de la Competencia Digital	En proceso
Área 6	Protocolo de colaboración interdepartamental	En proceso
Área 7	Ampliación cobertura WiFi exterior	SI
Área 8	Auditoría interna de seguridad digital	En proceso



5.2. Evaluación del Plan.

▪ Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Encuesta final de curso	Profesorado, alumnado, familias	Medio (evaluación en curso)

▪ Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Estrategia	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Presentaciones en Claustro y Consejo Escolar	Profesorado, familias	Alto
Publicación en web y redes sociales	Toda la comunidad educativa	Medio

▪ Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Actualización Plan TIC	Adecuada a normativa CoDiCe TIC nivel 5.	Octubre 25_Febrero26
Formación profesorado	Iniciada, participación media-alta.	Octubre 2025_Mayo 2026
Implementación mejoras	En fase inicial, según cronograma.	Todo el curso 2025/2026

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

▪ Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar

Las 8 acciones incluidas en el apartado 4 constituyen las prioridades para el curso 2025/2026, seleccionadas en base a los indicadores menos valorados en el informe SELFIE y al análisis DAFO.

▪ Procesos de revisión y actualización del Plan.

Plan TIC se revisará trimestralmente por la comisión TIC, que elaborará informes de seguimiento. Al finalizar cada curso (junio), se realizará una evaluación exhaustiva que incluirá: análisis de indicadores, encuestas de satisfacción y comparativa con informes SELFIE. Con base en estos resultados, se actualizará el plan para el siguiente curso escolar. La vigencia de este plan es el curso 2025/2026, con previsión de renovación para 2027/2028 según los resultados de la certificación CoDiCe TIC nivel 5.