

# ERASMUS+ EDUCACIÓN ESCOLAR

IES Jorge Manrique - Curso 2024-2025

## Convocatoria de ayudas a la movilidad del alumnado de 4º ESO

### Destino: Barcelos (Portugal)

2025-1-ES01-KA121-SCH-000314898

El alumnado que desee participar en este proyecto de movilidad será seleccionado por el Centro de manera equitativa y pública. Por ello, la presente convocatoria establece el plazo y procedimiento para la presentación de solicitudes de participación en las actividades de movilidad *Erasmus+* para el curso **2025/2026**.

Los/as alumnos/as tendrán en cuenta que su estancia se realizará a través de centros educativos europeos con los que el IES *Jorge Manrique* acuerde la movilidad en el marco del programa *Erasmus+*. Por otro lado, los grupos estarán siempre acompañados por el profesorado responsable, que servirá de nexo entre la institución de acogida y los estudiantes.

#### 1) Finalidad y objeto de la convocatoria

1. Se convocan **12 ayudas** para la **movilidad** de **estudiantes** de 4ºESO en centros educativos de países de la Unión Europea, **concretamente en Barcelos (Portugal)**.
2. Estas movilizaciones se realizarán fuera del territorio nacional y se desarrollarán en el transcurso del año académico 2024/2025 (abril o mayo). La **duración** de la estancia será de **5 días**. **Las fechas serán del 4 al 8 de mayo de 2026**. Si por alguna razón hubiera que modificar las fechas, se avisaría con antelación a los participantes.
3. El objetivo del proyecto es **mejorar la calidad de la enseñanza en el centro y el aprendizaje de nuestro profesorado y alumnado** por medio de una serie de **actividades** que se realizan antes de la movilidad, en el centro de destino y a su retorno.


#### 2) Beneficiarios

Podrán presentarse a esta convocatoria aquellos estudiantes que estén matriculados en el IES *Jorge Manrique* en **4º de ESO** en el **curso 2025 – 2026**.

### 3) Financiación e importe de las ayudas

1. Esta convocatoria está financiada con cargo al convenio de subvención para el proyecto KA121-SCH en el marco del programa *Erasmus+*.
2. La cuantía de la ayuda se asignará en función de las **normas financieras y contractuales para proyectos KA121-SCH**, contenidas en el **Anexo III al Convenio de subvención con varios beneficiarios** y de acuerdo con las reglas establecidas en la Guía del Programa de *Erasmus+*.

### 4) Presentación de solicitudes y documentación

1. Se establece un **plazo de presentación de solicitudes del 1 de diciembre al 19 de diciembre de 2025 (ambos incluidos)**.
2. El alumnado **cumplimentará el cuestionario de auto baremación** (a través del código o enlace y accesible en la web del Instituto) (<https://forms.office.com/e/G0LqUT5Rwi>), que será supervisado y valorado por la comisión *Erasmus+*. El alumnado presentará la documentación justificativa necesaria cuando realice el cuestionario. Deberán subir fotos o archivos en PDF de dicha documentación. Deberán entregarla en papel si se les requiere. Se puede acceder a dicho cuestionario a través del enlace arriba indicado o a través de este código QR.
3. En el formulario debe incluirse un pequeño video **de motivación o autocandidatura personal de 1 minuto aproximadamente** y de **autoría original**, en la que se expliciten las razones que impulsan a solicitar la movilidad, que deben estar en consonancia con los principios del programa *Erasmus+* y los objetivos de nuestro proyecto (inclusión, sostenibilidad y digitalización), aportación personal y expectativas sobre la misma. Se subirá al cuestionario de auto baremación.

### 5) Requisitos y condiciones de participación

1. **Cursar 4º ESO en el IES Jorge Manrique en el curso 2025 – 2026** y hallarse al corriente de pago de tasas y matrícula a fecha de inicio de curso.
2. No haber recibido **ningún parte disciplinario** considerado como **falta grave** o **dos o más** apercibimientos (**faltas leves**) en el curso **actual** en base a las conductas contrarias a la convivencia tipificadas en el *Capítulo IV – Disciplina y sanciones* del Reglamento de Régimen Interior del IES *Jorge Manrique*. Este **requisito es excluyente** para el acceso al programa, y se contempla **también una vez resuelta la convocatoria y hasta un mes antes del inicio de la movilidad**. En cualquier caso, es prerrogativa de la comisión de selección decidir a este respecto, si existiesen circunstancias extraordinarias en relación con la solicitud.

3. No mostrar abandono de ninguna de las asignaturas.
4. En esta movilidad **no** es necesario alojar ningún alumno en casa.
5. Valoración positiva de los siguientes datos por parte del tutor/a o equipo docente del informe en el que se valorarán los siguientes aspectos:
  - a) La **asistencia y puntualidad**.
  - b) Las **competencias personales y sociales**.
  - c) La **actitud en el aula** en la totalidad de las materias en que el estudiante esté matriculado (motivación, cooperación, interés, respeto, madurez, capacidad comunicativa...).
  - d) Partes de **incidencia**.

En caso de que el informe obtenga una **valoración «negativa»**, la comisión de selección valorará dicho caso, emitiendo el dictamen correspondiente.
6. El alumnado que **ya haya sido beneficiario de una movilidad Erasmus+** en cursos anteriores pasará al final de la **lista de reservas** según su orden de puntuación.
7. **Queda a decisión del Equipo Erasmus+ del Centro contemplar cualesquiera otras circunstancias o condicionantes respecto a la solicitud.**

## 6) Procedimiento de adjudicación

1. Se constituirá una **comisión de selección** compuesta por el **Equipo Erasmus+** del Centro.
2. Finalizado el plazo de presentación, dicha comisión examinará las solicitudes presentadas, las puntuará de acuerdo con los criterios fijados en el baremo de esta convocatoria y establecerá la relación **provisional** de beneficiarios, suplentes y excluidos que será publicada en el tablón de anuncios (entrada principal) y página web del centro.
3. Una vez publicada la resolución provisional, el alumnado cuya solicitud haya sido **excluida o esté en lista de reservas o que detecte algún error en su baremación** dispondrá de **3 días lectivos** para presentar las alegaciones oportunas y/o subsanación de errores. Dicha alegación se hará en la **secretaría/administración** del centro por medio de un “expone-solicita”.
4. Después de la resolución de las alegaciones, se publicará posteriormente el **listado definitivo de beneficiarios** de las ayudas en el tablón de anuncios del centro y en la página web.
5. **En caso de empate**, se resolverá teniendo en cuenta los siguientes **criterios**:
  - a) Cumplimiento de más factores de alumnado con menos oportunidades según la guía del SEPIE
  - b) Mejor nota media de expediente académico.

Si persistiese el empate, se resolverá a través de sorteo.

## 7) Criterios baremo para la selección de movilidades del alumnado

La selección de los candidatos que hayan presentado solicitud en plazo y forma se realizará por la comisión *Erasmus+* en base a los siguientes criterios y puntuaciones:

Apartado	Criterio	Puntuación máxima	Documento acreditativo
<b>A</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nota media del expediente en el curso <b>2024/2025</b>.</li> </ul>	<b>6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La comisión Erasmus+ comprobará la calificación media indicada en el cuestionario. <ul style="list-style-type: none"> <li>Insuficiente: 1</li> <li>Suficiente-bien: 2</li> <li>Notable: 4</li> <li>Sobresaliente: 6</li> </ul> </li> </ul>
<b>B</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Competencia en lengua extranjera o lengua del país que se visite.</li> </ul>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nota obtenida en primer idioma extranjero en el curso <b>2024/2025</b>. La comisión Erasmus+ comprobará la calificación media indicada en el cuestionario. <ul style="list-style-type: none"> <li>Suficiente-bien: 1</li> <li>Notable: 2</li> <li>Sobresaliente: 3</li> </ul> </li> <li>O documento acreditativo oficial de nivel según el Marco Europeo de Referencia de la lengua del país que se visite.</li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>Alumnos con menos oportunidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alumnos con obstáculos socioeconómicos</li> <li>Obstáculos geográficos (residencia habitual en zonas rurales).</li> <li>Diferencias culturales</li> <li>Dificultades educativas y formativas</li> </ul>	<b>5</b>	<p><b>Documentos alumnos con <u>obstáculos socioeconómicos</u>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación justificativa de haber sido beneficiario de una beca de estudios de carácter general de la Administración General del Estado, de la Junta de Castilla y León. Beneficiario oficial de Releo+ (curso 25/26). (En el caso de los beneficiarios Releo+, la comisión Erasmus+ comprobará dichos datos).</li> <li>Certificado de percepción de prestación de Ingreso mínimo vital / Renta Mínima de Inserción.</li> <li>Informe de los servicios sociales de la Administración Local que acredite la situación de las personas en riesgo de exclusión social si procede.</li> <li>Familias numerosas.</li> <li>Informe de Servicios Sociales, situaciones de especial necesidad y emergencia social consideradas por la administración pertinente.</li> <li>Consideración administrativa de víctimas de terrorismo, de violencia de género o huérfanos.</li> <li>Certificación de situación de dependencia, participantes con dependientes a cargo.</li> <li>Estudiantes con contratos de trabajo a tiempo completo.</li> </ul> <p><b><u>Obstáculos geográficos</u>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado de empadronamiento.</li> </ul>

			<p><b><u>Diferencias culturales:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de condición de refugiado o con derecho a protección subsidiaria o haber presentado solicitud de protección internacional en España.</li> </ul> <p><b><u>Dificultades educativas y formativas:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar incluido en el ATDI de la Junta de Castilla y León durante el curso 25/26. La comisión Erasmus+ comprobará dichos datos.</li> </ul>
<b>D</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discapacidad.</li> </ul>	<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de discapacidad emitido por la administración correspondiente que presenten una discapacidad reconocida. Esta discapacidad será del 33% o superior.</li> </ul>
<b>E</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración del informe del/la tutor/a y/o equipo docente.</li> <li>• Asistencia.</li> <li>• Competencias personales</li> <li>• Actitud en el aula.</li> <li>• Partes de incidencia.</li> </ul>	<b>6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionario a los tutores y/o equipo docente por parte de la comisión Erasmus+</li> </ul>
<b>F</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en programas y organizaciones del centro. (Consejo escolar, alumnos mediadores).</li> </ul>	<b>6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La comisión Erasmus+ comprobará dichos datos.</li> </ul>
<b>G</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración de un vídeo de autocandidatura en el que el alumno debe expresar su motivación para realizar esta movilidad. Duración 1 minuto.</li> </ul>	<b>6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se subirá archivo de video al formulario.</li> </ul>

## 8) Asignación de movilizaciones

1. Se asignarán las movilizaciones atendiendo a la **puntuación** obtenida en el **baremo** para la selección.
2. La asignación de la movilidad está sujeta a la pertinencia de la participación en las actividades planteadas por el profesorado responsable.

## 9) Aceptación y pago de la ayuda

---

1. Una vez se publique la resolución **definitiva** de asignación de movilidades, el beneficiario las familias deberán cumplimentar el **formulario de aceptación o la renuncia de la ayuda**, que se compartirá a través de TEAMS y que se entregará durante la reunión con las familias. Se deberá realizar en el **plazo máximo de 5 días hábiles** a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución definitiva de la presente convocatoria.
2. Los detalles sobre la percepción de las ayudas se ofrecerán en reuniones con el alumnado beneficiario y sus familias después del periodo de reclamaciones y/o subsanaciones a la resolución.

## 10) Obligaciones de los beneficiarios

---

1. Comunicar su **aceptación o renuncia**.
2. Realizar las actividades encomendadas antes, durante y después de la movilidad.
3. Estar al tanto de las **comunicaciones** del coordinador y comisión Erasmus+ principalmente a través de la plataforma **TEAMS**.
4. Presentar los documentos en los plazos en que se les requiera.
5. Realizar efectivamente la movilidad en las fechas establecidas.
6. Mantener una actitud correcta, responsable y comprometida con la movilidad.
7. Cumplimentar una encuesta final sobre la experiencia.
8. Colaborar con la difusión del programa Erasmus+ en el centro.
9. Cumplir con lo reflejado en el Convenio de Subvención y en el Acuerdo de Aprendizaje.

## 11) Contacto

---

Si surgieran preguntas con respecto al proceso, pueden ponerse en contacto con la coordinadora de Erasmus+ escolares:

Cristina Bahillo Herrero: [mcbahilloh@educa.jcyl.es](mailto:mcbahilloh@educa.jcyl.es)

En Palencia, a 28 de noviembre de 2025

El Director del Centro,

12758449G MARIA  
SUSANA CANCHO  
(R: Q3468012D)

Firmado digitalmente por  
12758449G MARIA SUSANA  
CANCHO (R: Q3468012D)  
Fecha: 2025.11.28 08:14:49  
+01'00'

María Susana Cancho González